



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

“ 2 ” апреля 20 20 г.

№ 94

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 58632

от "11" июня 2020г.

В соответствии с Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»¹, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»², Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»³, пунктом 2 Положения о лицензировании разработки, производства, испытания, хранения, ремонта и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговли гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2012 г. № 865⁴, и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373⁵, –

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 2019, № 31, ст. 4439.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2020, № 8, ст. 915.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4916; 2018, № 4, ст. 634.

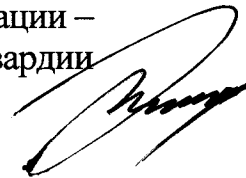
⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия¹.

2. Начальнику Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии организовать изучение и выполнение личным составом требований Административного регламента.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

¹ Далее – «Административный регламент».

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 02.04.2020 № 94

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия¹ определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц территориальных органов Росгвардии по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия².

¹ Далее – «Административный регламент».

² Далее – «государственная услуга».

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

2.1. Юридическое лицо, претендующее на получение лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению и (или) торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия¹.

2.2. Юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению и (или) торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия².

2.3. Физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии³.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения соискателем лицензии, лицензиатом и заинтересованными лицами⁴ информации по вопросам предоставления государственной услуги включает в себя:

3.1. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, включая сведения о ходе ее предоставления (осуществляется непосредственно в помещениях территориальных органов Росгвардии⁵ (центров и самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии), а также по справочному телефону (телефону-автоинформатору), с использованием средств массовой информации и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁶);

информирование о режиме работы соответствующего лицензирующего органа, его адресе, адресах Единого портала,

¹ Далее – «соискатель лицензии».

² Далее – «лицензиат».

³ Далее – «заинтересованные лица».

⁴ Далее – «заявители».

⁵ Далее – «лицензирующий орган».

⁶ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 47, ст. 6675). Далее – «Единый портал».

официального сайта Росгвардии и официальных сайтов территориальных органов Росгвардии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»¹ (осуществляется посредством телефона-автоинформатора, который работает круглосуточно);

информирование о порядке выполнения административных процедур (действий) и ходе предоставления государственной услуги (осуществляется сотрудником лицензирующего органа, на которого возложено выполнение процедур (действий) по предоставлению государственной услуги², при личном обращении заявителя, а также с использованием сети «Интернет», почтовой связи или по телефону).

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование лицензирующего органа, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

Продолжительность индивидуального информирования в устной форме каждого заявителя составляет не более 10 минут. В случае если сотруднику для индивидуального информирования в устной форме требуется продолжительная (более 10 минут) подготовка, то заявителю предлагается обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.2. Справочную информацию³, которая размещается на официальном сайте Росгвардии, официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»⁴, на Едином портале, а также на информационных стендах в помещениях лицензирующего органа.

Адреса электронной почты лицензирующего органа размещаются на официальном сайте Росгвардии и официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет».

4. На Едином портале размещается следующая информация:

4.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

4.2. Круг заявителей.

4.3. Срок предоставления государственной услуги.

¹ Далее – «сеть «Интернет».

² Далее – «сотрудник».

³ К справочной информации относится информация, указанная в абзацах пятом – седьмом подпункта «в» пункта 13 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373.

⁴ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861. Далее – «федеральный реестр».

4.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

4.5. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

4.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

4.7. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

4.8. Формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Лицензирующие органы не вправе отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Росгвардией и ее территориальными органами.

8. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352¹.

Описание результата предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:
 предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия²;
 переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
 предоставление дубликата и (или) копии лицензии (отказ в их предоставлении);
 прекращение (отказ в прекращении) действия лицензии по заявлению лицензиата;
 предоставление (отказ в предоставлении) сведений о конкретной лицензии, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

10. Сроки предоставления (приостановления предоставления) государственной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

10.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляется в срок не более 45 рабочих дней со дня приема лицензирующим органом надлежащим образом

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51.

² Далее – «лицензия».

оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в полном объеме, предусмотренных подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Административного регламента.

10.2. Принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента (в связи с реорганизацией юридических лиц в форме слияния или юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса юридического лица в пределах его места нахождения, прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии).

10.3. Принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии осуществляется в срок не более 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента (в связи с намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и (или) в связи с изменением перечня выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности).

10.4. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется на срок не более 30 календарных дней¹.

10.5. Решение о прекращении (отказе в прекращении) действия лицензии принимается лицензирующим органом в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

10.6. Выдача (направление) лицензии либо уведомления об отказе, предусмотренного подпунктом 50.2 пункта 50 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10.7. Выдача (направление) дубликата и (или) копии лицензии (уведомления об отказе в предоставлении дубликата и (или) копии лицензии) осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления, предусмотренного подпунктом 12.3 пункта 12 настоящего Административного регламента.

10.8. Выдача (направление) уведомления о прекращении действия лицензии (уведомления об отказе в прекращении действия лицензии) осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении (отказе в прекращении) действия лицензии.

10.9. Выдача (направление) сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий², либо уведомления об отказе в предоставлении таких сведений, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений осуществляется в течение 5 рабочих дней

¹ Часть 8 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Далее – «Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».

² Статья 21 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

со дня получения заявления, предусмотренного подпунктом 12.5 пункта 12 настоящего Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Росгвардии и официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

12. Для предоставления государственной услуги представляются:

12.1. Для получения лицензии руководителем соискателя лицензии или его уполномоченным представителем:

заявление о предоставлении лицензии (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени соискателя лицензии;

опись¹ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту) и следующие документы:

12.1.1. Для получения лицензии в отношении работ (услуг)² по торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия³:

номенклатуру оружия, в отношении которого будут осуществляться заявленные работы (услуги);

сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на правах собственности или ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям к приему, учету, хранению и предпродажной подготовке оружия, обеспечению условий сохранности

¹ Пункт 4 части 3 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

² Пункты 5 и 8 Положения о лицензировании разработки, производства, испытания, хранения, ремонта и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговли гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2012 г. № 865 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4916). Далее – «Положение о лицензировании».

³ Далее – «оружие».

учетной документации, исключению доступа к оружию и (или) учетной документации посторонних лиц, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости¹ (в случае если такие права зарегистрированы в ЕГРН, – сведения об этих помещениях, зданиях, сооружениях и иных объектах);

сведения, подтверждающие наличие оборудования, необходимого для осуществления заявленных работ (услуг);

список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту), содержащий сведения, подтверждающие наличие в штате соискателя лицензии работников, ответственных за сохранность, учет и хранение оружия, а также выполняющих функции, связанные с продажей, предпродажной подготовкой, передачей, транспортированием оружия и выполнением заявленных работ (услуг) с оружием;

документы, подтверждающие наличие системы учета, хранения и сохранности документации, оружия и основных частей огнестрельного оружия, исключающей доступ к местам хранения оружия посторонних лиц.

12.1.2. Для получения лицензии в отношении работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия²:

номенклатуру оружия, в отношении которого будут осуществляться заявленные работы (услуги);

сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на правах собственности или ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (в случае если такие права зарегистрированы в ЕГРН, – сведения об этих помещениях, зданиях, сооружениях и иных объектах);

сведения, подтверждающие наличие оборудования, необходимого для осуществления заявленных работ (услуг);

список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием, содержащий сведения, подтверждающие наличие в штате соискателя лицензии работников, ответственных за сохранность, хранение и учет оружия;

документы, подтверждающие наличие системы учета, хранения и сохранности документации, оружия, исключающей доступ к местам хранения оружия посторонних лиц.

12.2. Для переоформления лицензии руководителем лицензиата (правопреемником лицензиата) или его уполномоченным представителем:

¹ Далее – «ЕГРН».

² Пункт 6 и 8 Положения о лицензировании.

заявление о переоформлении лицензии (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

оригинал лицензии;

документы, послужившие основанием для переоформления лицензии;

документы, предусмотренные подпунктами 12.1 или 12.2 настоящего пункта Административного регламента (в случае намерения лицензиата выполнять новые виды заявленных работ (услуг), не указанных в лицензии, и (или) их выполнять по новому адресу;

опись.

12.3. Для получения дубликата и (или) копии лицензии руководителем лицензиата:

заявление о выдаче дубликата и (или) копии лицензии (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

12.4. Для прекращения действия лицензии руководителем лицензиата – заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

12.5. Для получения сведений о конкретной лицензии заинтересованным лицом – заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

13. Заявители имеют право представлять в лицензирующий орган заявления, предусмотренные пунктом 12 настоящего Административного регламента, как на бумажном носителе, так и в электронной форме с использованием Единого портала с учетом требований, предусмотренных пунктом 135 настоящего Административного регламента.

14. В случае если предусмотренные подпунктами 12.1 – 12.4 пункта 12 настоящего Административного регламента документы ранее представлялись лицензиатом в лицензирующий орган, они действительны и отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), находящиеся в распоряжении:

15.1. Казначейства России – сведения об уплате заявителем государственной пошлины¹ за предоставление государственной услуги².

15.2. ФНС России – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц³.

15.3. Росреестра – сведения из ЕГРН.

16. Заявитель вправе представить в лицензирующий орган по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента, а также копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

17. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁴;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

¹ Часть 3 статьи 333¹⁸ Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2012, № 31, ст. 4322).

² Далее – «платежный документ».

³ Далее – «ЕГРЮЛ».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2016, № 27, ст. 4294. Далее – «Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии либо переоформления лицензии является непредставление соискателем лицензии (лицензиатом) в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и документов, предусмотренных подпунктами 12.1 или 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента, в полном объеме¹.

20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление соискателем лицензии (лицензиатом) надлежащим образом оформленных заявлений и документов в полном объеме, предусмотренных подпунктами 12.1 и 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента, в тридцатидневный срок с даты надлежащего уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют;

неуплата государственной пошлины.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

21. Предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

22. За предоставление государственной услуги в части предоставления лицензии, выдачи дубликата лицензии или переоформления лицензии уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333¹⁸ и подпунктом 92 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

¹ Часть 8 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

23. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена ввиду их отсутствия.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления такой услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Заявления, предусмотренные пунктом 12 настоящего Административного регламента, в том числе поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются в соответствии с пунктом 42 и 43 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

26. Заявителям обеспечиваются условия для ожидания при обращении за предоставлением государственной услуги. В помещении, в котором предоставляется государственная услуга,